

壹 基本版面規定

一、論文編印項目與次序

(一)論文項目次序

論文編印內容應依照以下次序撰寫：

1. 封面
2. 標題頁
3. 審核頁
4. 中文摘要
5. 英文摘要
6. 誌謝辭
7. 內容目錄
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 符號說明
11. 論文本文
12. 參考文獻
13. 附錄
14. 封底

(二)紙張規定

封面、封底之紙張有平裝本與精裝本之分，平裝本之紙張材質一律為 160 磅紅色(359 號)雲彩紙，精裝本為紅色底燙金字；紙張大小為 A4，但裁邊後應為(29 公分長，21 公分寬)。其他部分如同論文本文之規定，紙張材質為 70 磅白色模造紙；紙張大小為

A4，但裁邊後應為(29 公分長，21 公分寬)。

(三)文字字體

文字之字體，中文為標楷體，英文為 Times New Roman，字體大小見各項目之說明。

(四)文字規格

文章主體以中文為主，自左至右撰寫，橫式打字繕排，單面書寫。

(五)頁碼編輯方式

標題頁至審核頁不需排頁碼，自中文摘要起，頁碼自 iii、iv、v、vi…小寫羅馬數字連續編頁，字體大小為 12 點。自論文第一章起至附錄以 1、2、3…阿拉伯數字連續編頁，書寫格式「-頁碼-」即為-1-、-2-、-3-…，字體為 Times New Roman，字體大小為 12 點，旁邊兩條橫線用「-(減號)」即可。頁碼底端位置均置於距每頁下邊緣 1.5 公分處，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

二、封面格式規定(請依校本部封面統一格式)如附件一

1cm 中國文化大學
研究所名稱

博士爲：博士論文
碩士爲：碩士論文

博碩士論文

論文題目

博碩士論文書背格式 天地各留一公分位置 12級字

○○○撰

中華民國

數字爲阿拉伯數字

96

年

6

月
1cm

三、標題頁格式規定

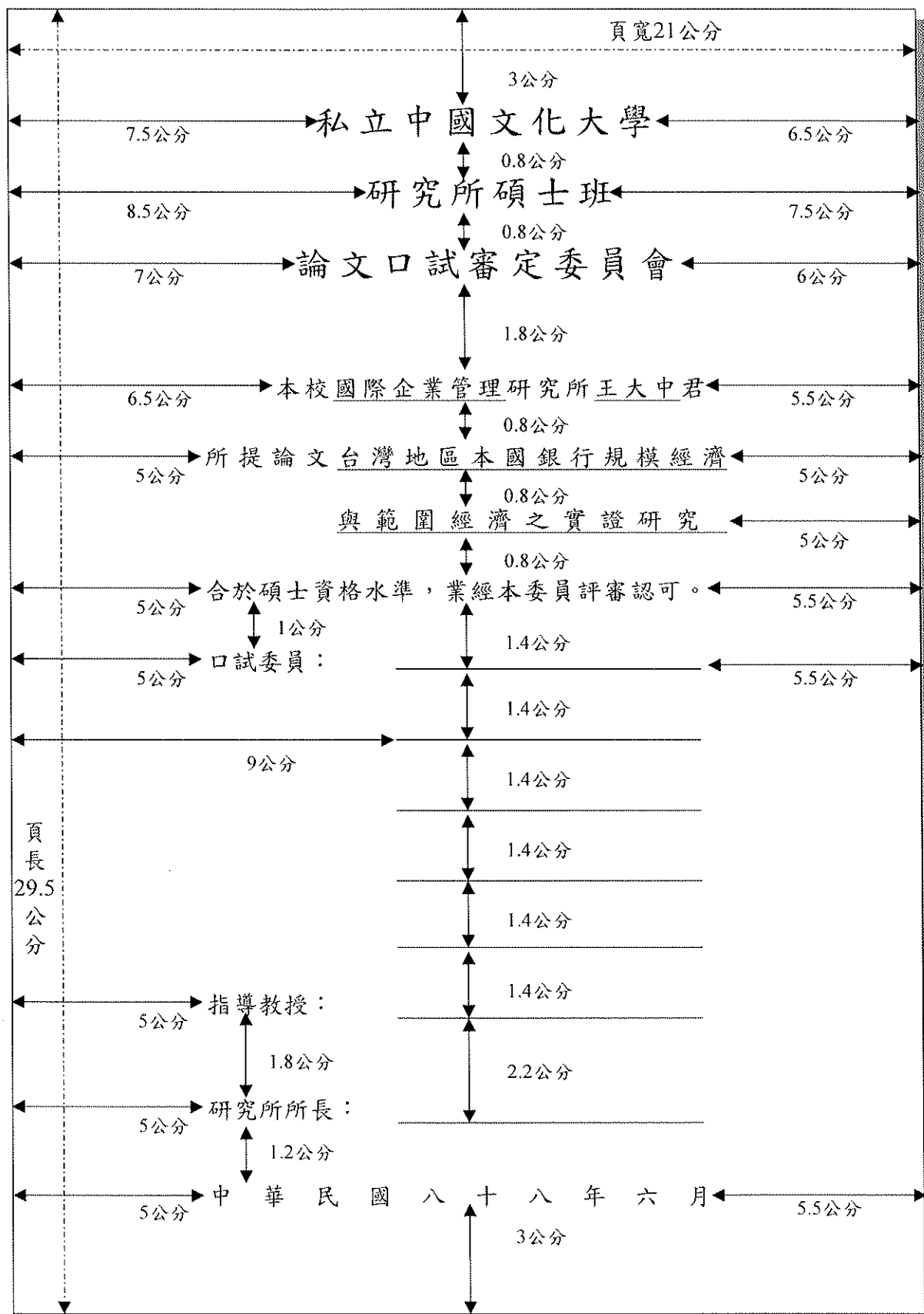
論文之第一頁需置標題頁，撰寫文字、內容及編排方式，完全與封面相同，紙張則同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。

四、審核頁格式規定

審核頁至於標題頁之後，審核頁格式與內容應一律依範圖 1-4 及 1-5 規定編製。需註明所別、研究生姓名、論文題目，除「私立中國文化大學研究所博(碩)士班論文口試審定委員會」為標楷 22 點字外，其餘字體均為標楷 15 點字；口試委員、指導教授、所長欄，需以個人親筆簽名為準，相關尺寸規定，參照範圖 1-4 與 1-5 編印。

口試委員、指導教授與所長親筆簽名之原稿，應與論文一併附送教育部備考。

範圖 1-5 碩士論文審核頁



五、中文摘要格式規定

中文摘要置於審核頁之後，中文字體一律為標楷 15 點字，英文字體一律為 Times New Roman 15 點字，論文提要內容以一頁為限，每行 28 個中文字，每行 0.4 公分間距，每段首須縮後 2 個中文字；其中「指導教授」姓名最後一字應切齊距右邊緣 2.5 公分處，以達整齊美觀之目的。其他格式尺寸規定參照範圖 1-6 編印。

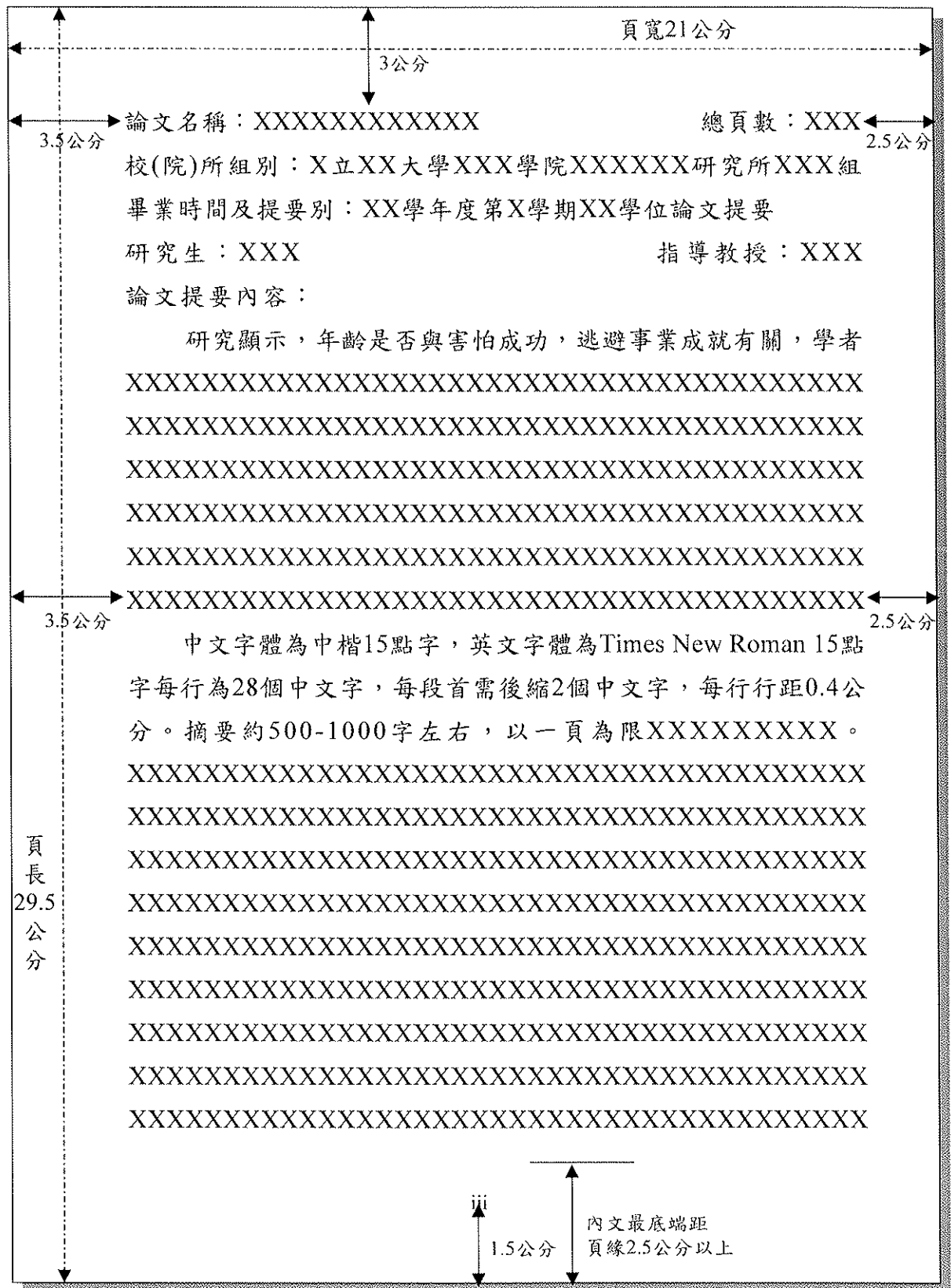
範例：

校(院)所組別：X 立 XX 大學 XXXX 學院 XXXX 研究所 XX 組
畢業時間及提要別：八十六學年度第二學期碩士學位論文提要
研究生：XXX 指導教授：XXXX

切齊距邊緣 2.5 公分

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

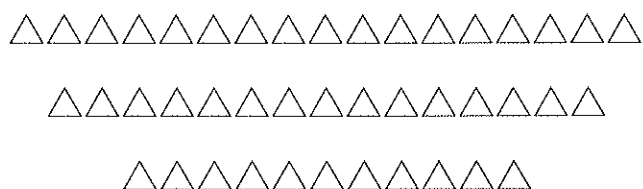
範圖 1-6 中文摘要



六、英文摘要格式規定

英文摘要置於中文摘要後，紙張同於論文本文頁之 70 磅白色模造紙。英文摘要除學校名稱「Chinese Culture University」為 Times New Roman 15 點字型外，其餘均為 Times New Roman 12 點字型。規範參照範圖 1-7。

英文題目採倒三角形排列，如下示：



題目首行距頁之上緣 3 公分，由左邊緣起 6 公分處，至距右邊緣 5 公分處，平均編排。若文長超過一行，需在距右邊緣 5 公分處，換至下一行繼續，行距為 0.4 公分，次行之字數若未與上行相等者，原則上以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

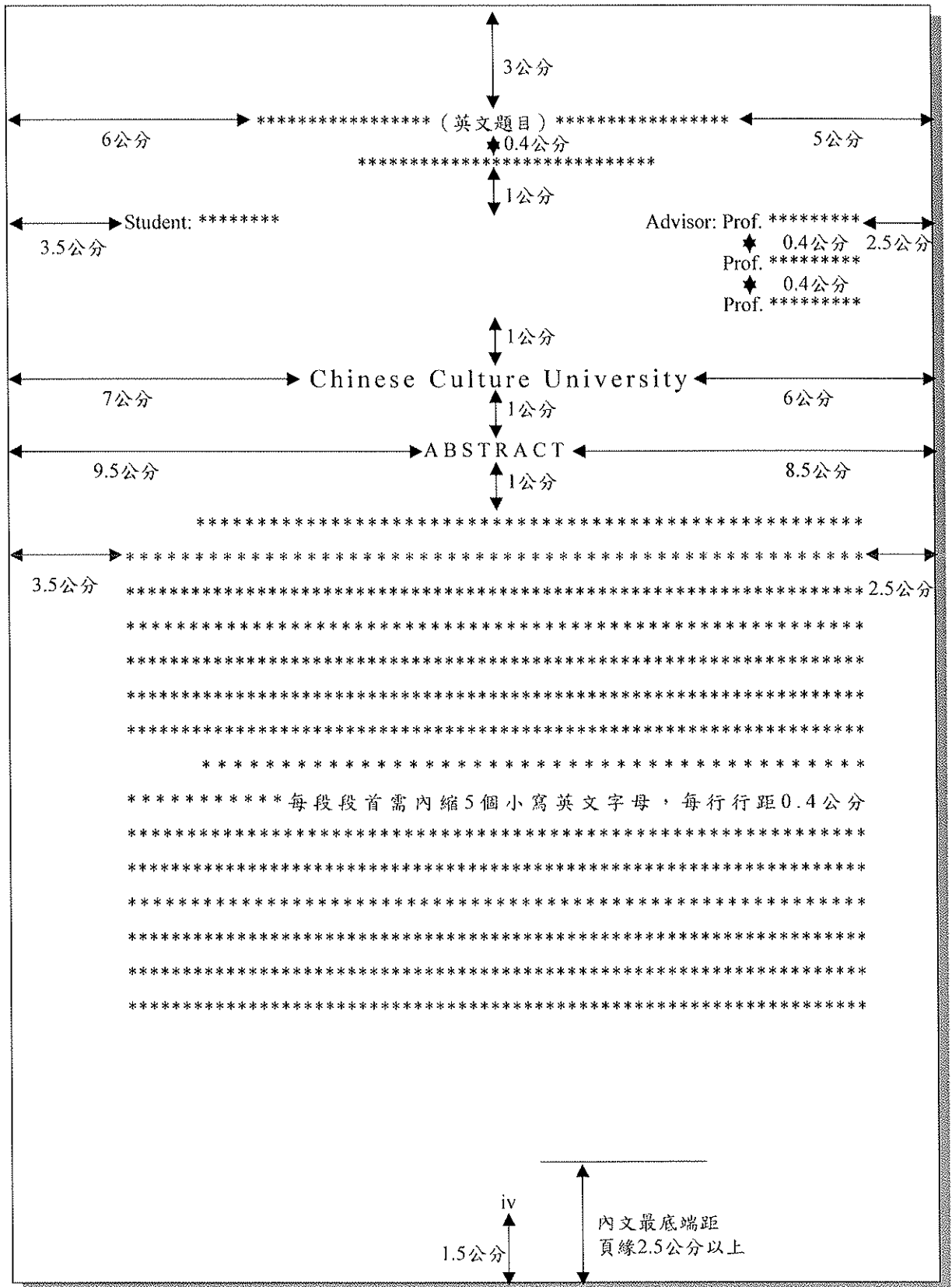
研究生與指導教授姓名應與護照譯名相同，姓名距題目下方 1 公分處，由左邊緣起 3.5 公分處至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。若指導教授有一人以上，須換至下行同位置繼續書寫，行距為 0.4 公分。

學校名稱「Chinese Culture University」，距指導教授姓名下方 1 公分，由左邊緣 7 公分處起，至距右邊緣 6 公分處，平均編排。

標題「Abstract」距學校名稱下方 1 公分，由左邊緣 9.5 公分起，至距右邊緣 8.5 公分處，平均編排。

英文摘要內容距標題「Abstract」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排。但每段段首需縮後 5 個小寫英文字母。每頁最底行距頁之下方至少 2.5 公分，否則需換頁繼續書寫。但不得超過 2 頁。

範圖 1-7 英文摘要



七、誌謝辭格式規定

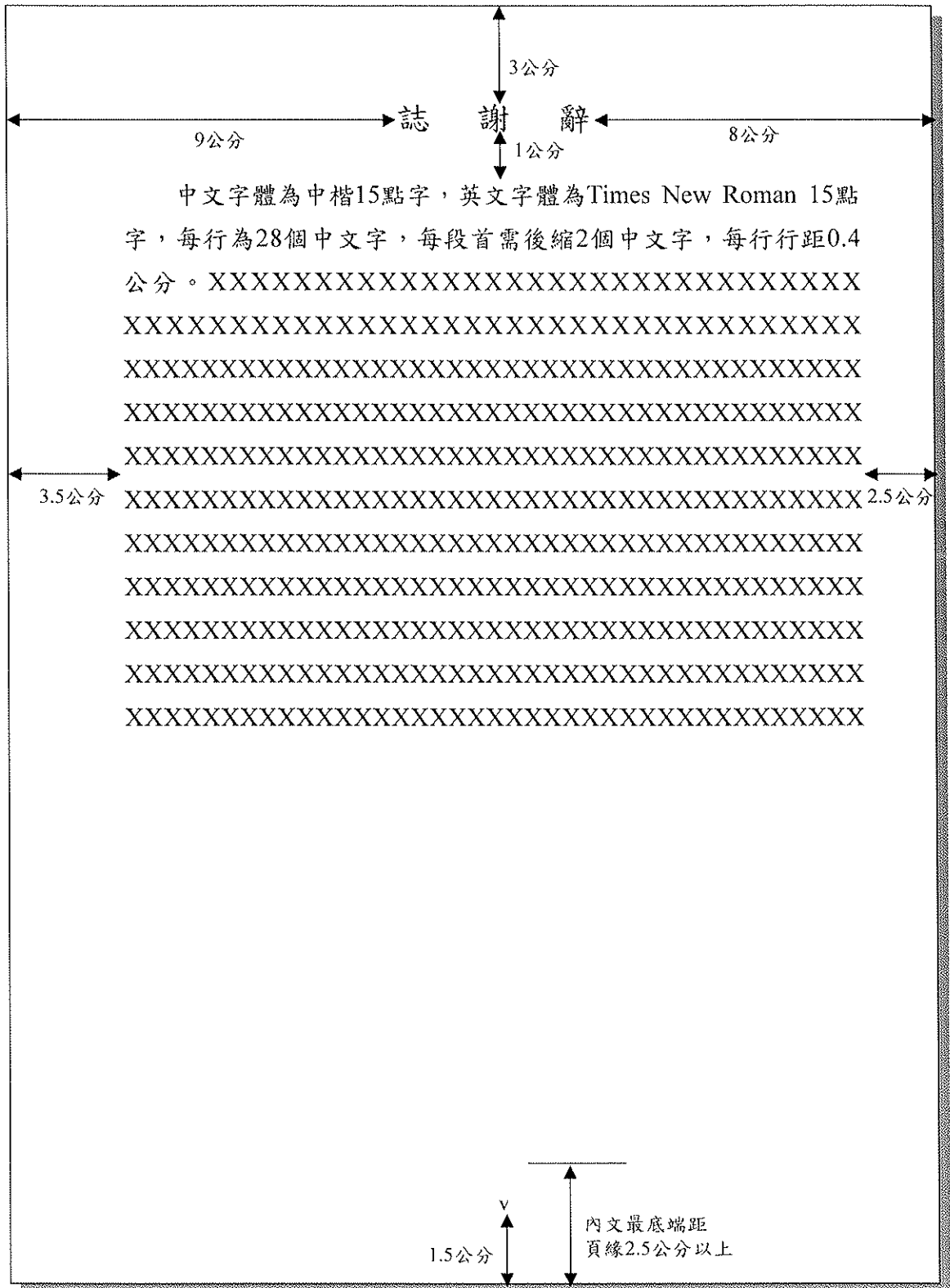
誌謝辭旨在對於研究過程中，所獲得之協助，表示感謝。需置於英文摘要後，紙張同於論文本頁之 70 磅白色模造紙。字體、格式之說明如後，參照範圖 1-8。

標題「誌謝辭」字體為標楷 20 點字，距頁之上緣 3 公分，由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。

誌謝辭內容，中文字體為標楷 15 點字，英文字體為 Times New Roman 15 點字，距標題「誌謝辭」下方 1 公分，由左邊緣 3.5 公分處起，至距右邊緣 2.5 公分處，平均編排，每行 28 個中文字，但每段段首需縮後 2 個中文字。行距為 0.4 公分，每頁最底行須距頁之下緣至少 2.5 公分，誌謝辭以一頁為限。

頁碼之書寫須距頁之下緣 1.5 公分，字體為 Times New Roman 12 點字，以紙張中心點 10 公分處，平均向左右編排。

範圖 1-8 誌謝辭



參考文獻

論文最後一個部分就是「參考文獻」，由於類型很多，直接舉常用例子如下，同學自行參照沿用。

範例

中文部分：(每筆第二行後要後退三個全形)

1. 論文

林美華(1991)，連鎖經營之營運策略研究，私立中國文化大學國際企業管理研究所未出版之碩士論文，25-30。

2. 書籍(同政府文件)

謝安田(1998)，企業研究方法論(再版)，台北：著者發行。

陳明璋(1992)，中小企業「外部關係」的管理，收於中華民國管理科學學會編輯部編，企業公關手冊(pp.▲21-33)，台北：中華民國管理科學學會。

蔡敦浩(1994)，我國企業關係之型態與決定因素，收於葉匡時編，行政院國家科學委員會企業專題計畫(國科會，No.▲NSC82-0301-H-110-040，pp.▲153-183)，台北：行政院國家科學委員會。

3. 期刊

期刊（日期只要年代）

徐自強，王大中(1984)，規模經濟理論的歷史發展比較，企業季刊，8(2)，20-25。

雜誌（日期要包含年月日）

廖本盛(1990,▲May▲1)，挑戰國家品質獎，品質管制月刊，29(5)，25-28。

4. 論文集

鄭紹鈞(1997)，電腦病毒危機，收於李昌田編，資訊安全規劃與管理研討會論文集(pp.▲5-9)，台北：私立中國文化大學。

英文部分(每筆資料第二行後退 5 個半形，作者為倒寫縮寫格式，編輯者為一般縮寫格式)

1. 論文

Almeida,▲D.▲M.▲(1990).▲*Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relation*. Unpublished master's thesis, ▲University of Victoria,▲Victoria,▲British Columbia, ▲Canada.

2. 書籍(同政府文件)

Mitchell,▲T.▲R.,▲&▲Larson,▲J.▲R.,▲Jr.▲(1987).▲*People in organization : An introduction to organizational behavior*▲(3rd▲ed.).▲New York:▲McGraw-Hill.

Holsti,▲O.▲R.▲(1968).▲Content analysis.▲In G.▲Lindzey & E.▲Aronson▲(Eds.),▲*The handbook of social psychology: Research methods* ▲ (pp. ▲ 596-692). ▲ Reading, ▲ Massachusetts: ▲ Addison-Wesley.

Matthew,▲K.▲A.▲(1985).▲Assessment of Type A behavior, anger, and hostility in epidemiologic studies of cardiovascular disease.▲In A.▲M.▲Ostfield▲&▲E.▲D.▲Eaker▲(Eds.),▲*Measuring psychological variable in epidemiologic studies of cardiovascular disease* ▲ (NIH ▲ Publication ▲ No. ▲ 85-2270, ▲ pp. ▲ 153-183). ▲ Washington,▲DC:▲U.▲S.▲Department of Health and Human Service.

3.期刊

期刊（日期只要年代）

Bitner,▲M.▲J.,▲&▲Booms,▲B.▲H.▲(1981).▲Deregulation and the future of the U. S. travel agent industry.▲*Journal of Travel Research*,▲20(2),▲2-7.

雜誌（日期要包含年月日）

Posner,▲M.▲I.▲(1993,▲October▲9).▲Seeing the mind.▲*Science*,▲(262),▲673-674.

4.論文集

Fry,▲H.▲S.▲(1993).▲Organizational Behaviorists.▲In Gibson Harris & W. L. Hal▲(Eds.),▲*Proceedings of the Eleventh Annual Meeting of the Academy of Public Relation*▲(pp.▲108-138), Singapore:▲University of Singapore.

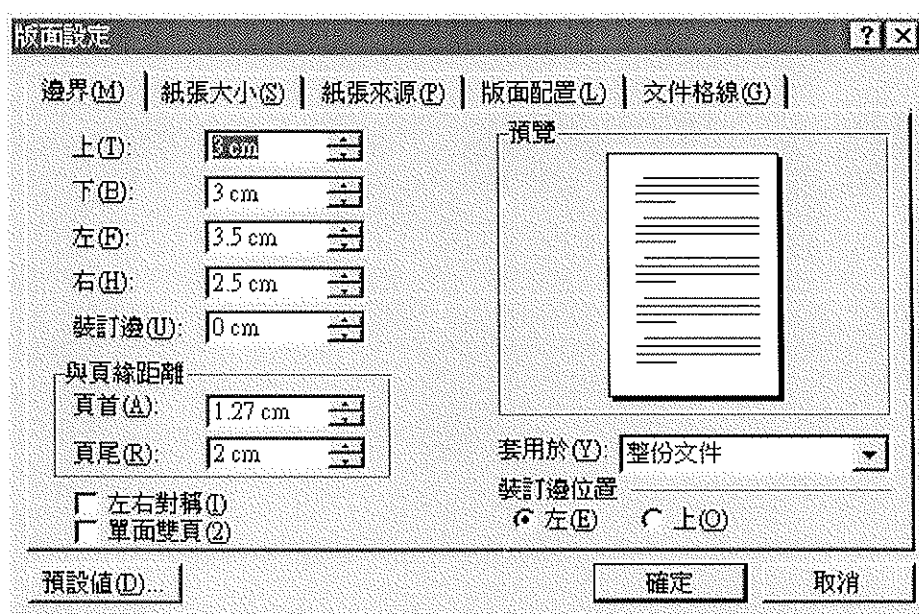
二、版面設定

本校論文紙張大小為 A4（長 29 公分，寬 21 公分），由於 Word 同樣的排版之設定方式，會因為各廠牌印表機、電腦設備不同，而會有微幅偏移之情形，同學運用本說明設定後，若有偏移狀況，可參照說明之圖例，做微幅修正，以校正誤差。

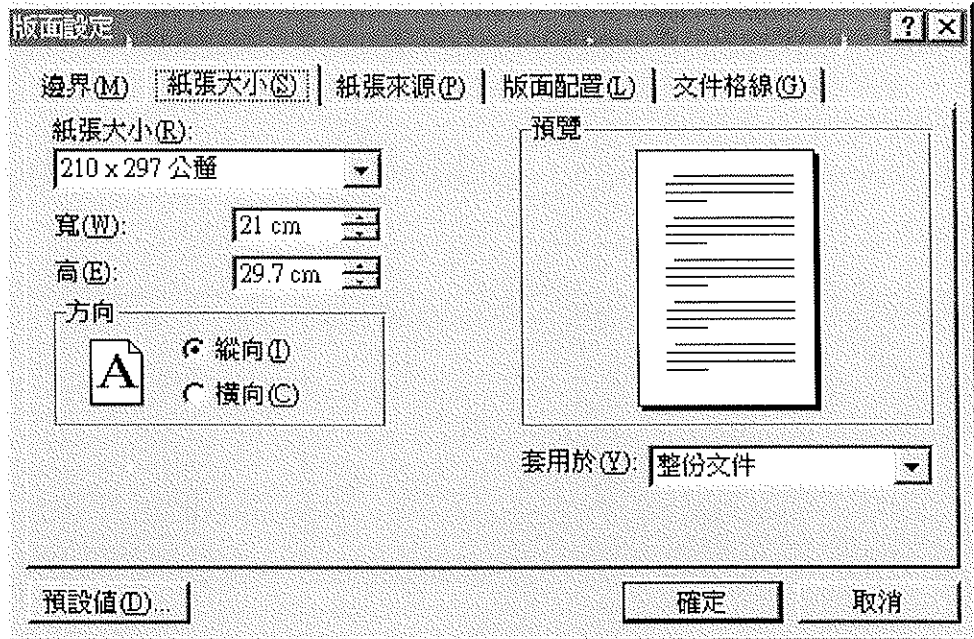
(一)版面設定

先到「檔案」、「版面設定」、「邊界」中，將資料設定為以下數字，版面如下圖：

上：3 公分
下：3 公分
左：3.5 公分
右：2.5 公分
裝訂：0 公分
頁首：1.27 公分
頁尾：2 公分

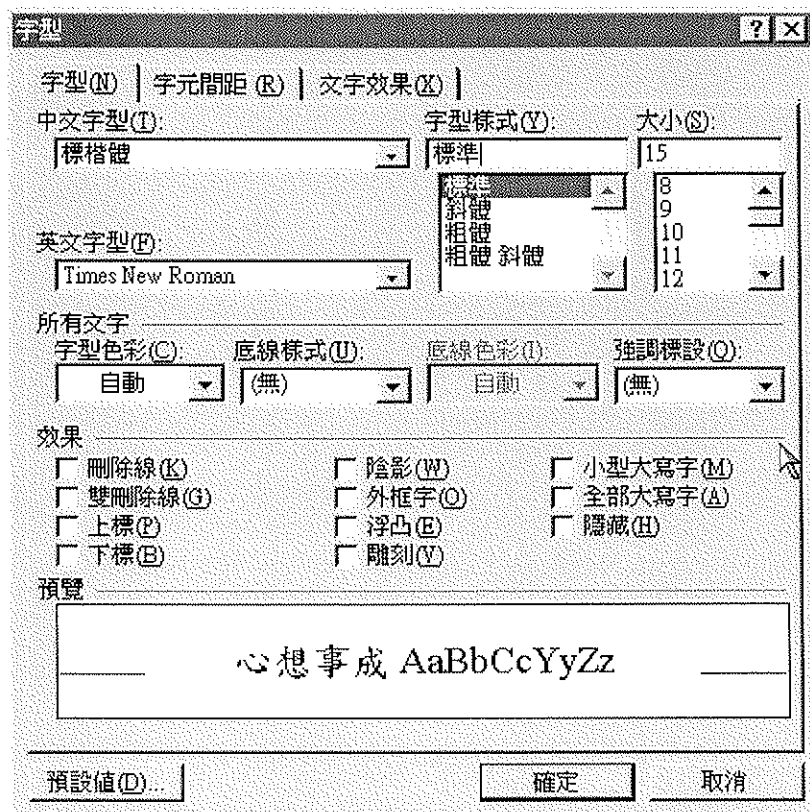


版面大小以「內文」來算就是，一頁 27 行，行距 0.4 公分，一行 28 個字。有些人可能會發現一行 29 個字或是一頁不到 27 行，請先檢查紙張大小是否為 A4 大小(如下圖)，有些人原始設定會設成「信紙」大小，這樣規格就錯了。

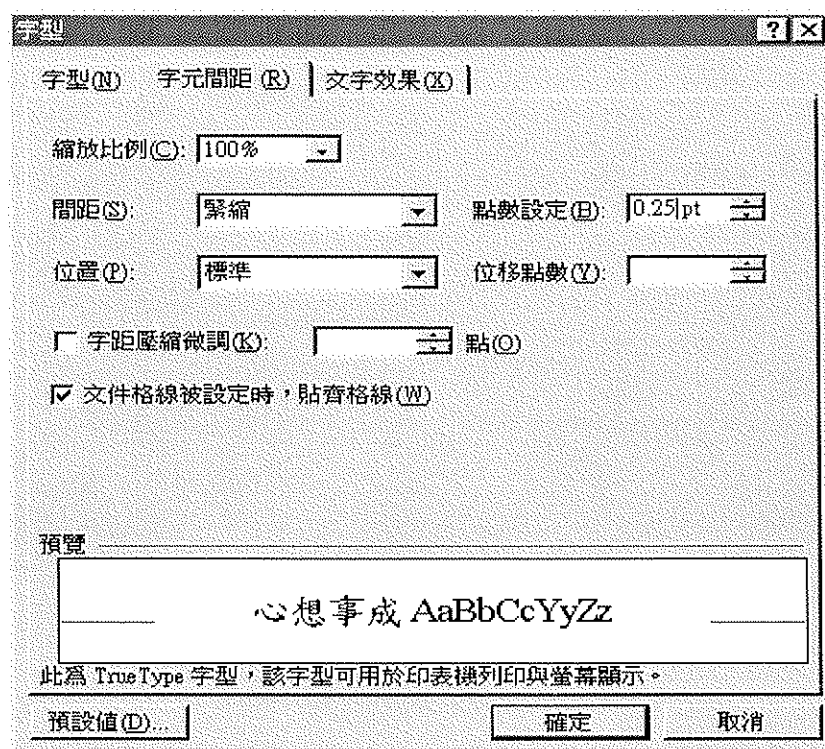


(二) 字型設定

設定字體字型可先將全部文章全部選起來，到「格式」中的「字型」，如下圖設定中英文字型：



若是設定後發現一行變成 27 個字或是 29 個字，請到「字元間距」如下圖縮小或放大 0.25 點試試。



(三)斷字設定

為避免因為有英文字而造成字距大大小小的困擾，這是因為 Word 對英文斷字設定太大的緣故，請先將文件全部選取後，到「工具」、「語言」、「斷字」如下圖設定成 0.25 公分，並依下圖位置打勾，再將段落設成「分散對齊」就可以很完整的排列了。



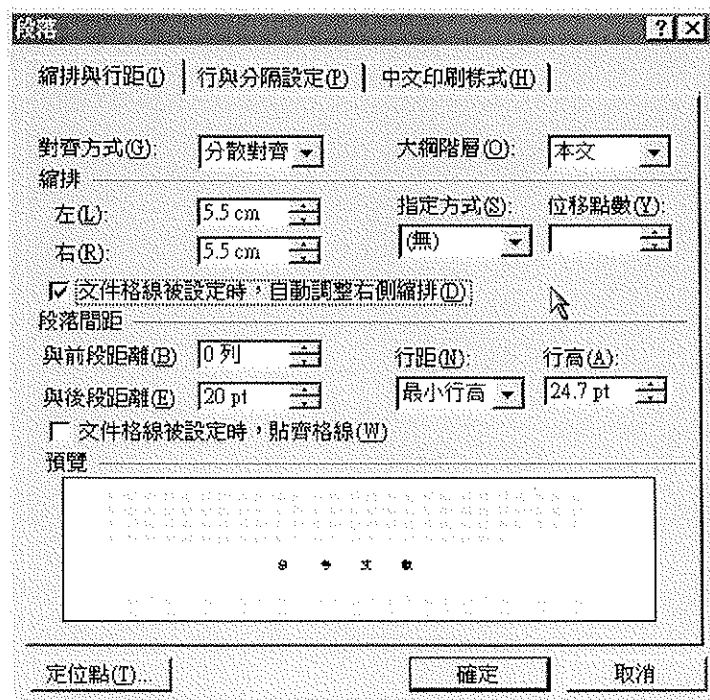
(二)段落格式的說明

設定段落格式常會犯幾個「嚴重錯誤」，第一個就是認為一些標題直接按「置中」就全部解決，這樣並不能達到格式規範中要求的「左右距離」。另外就是有些人會將段落第一行後退二個字用「空白鍵」去按，甚至縮排也是用「空白鍵」去按，其實這些都可以輕易的設定，而不用在長篇大論中一直按下去，這也會造成未來增刪論文時的無謂困擾。下面就對各種設定作圖解說明。

1. 誌謝辭標題(內容目錄、圖目錄、註釋、參考文獻均相同設定)

字型設定：標楷體 20 號字。

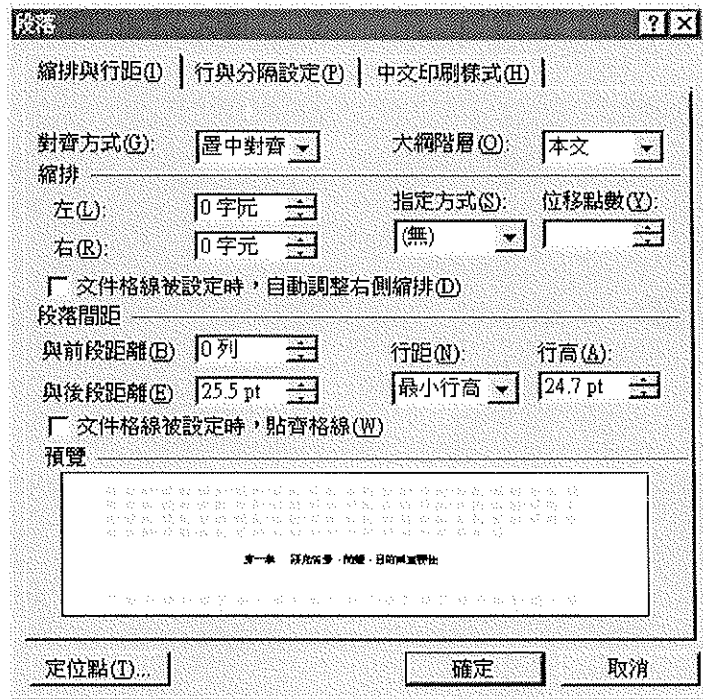
段落設定：「對齊方式」分散對齊，左邊縮排 5.5 右邊縮排 5.5，行高 24.7。與前段距離 0pt，與後段距離 20pt。特別注意，做完後不要再按「置中」，那就無法由左邊緣 9 公分處起，至距右邊緣 8 公分處，平均編排。



2. 章標題

字型設定：標楷體 22 號字。

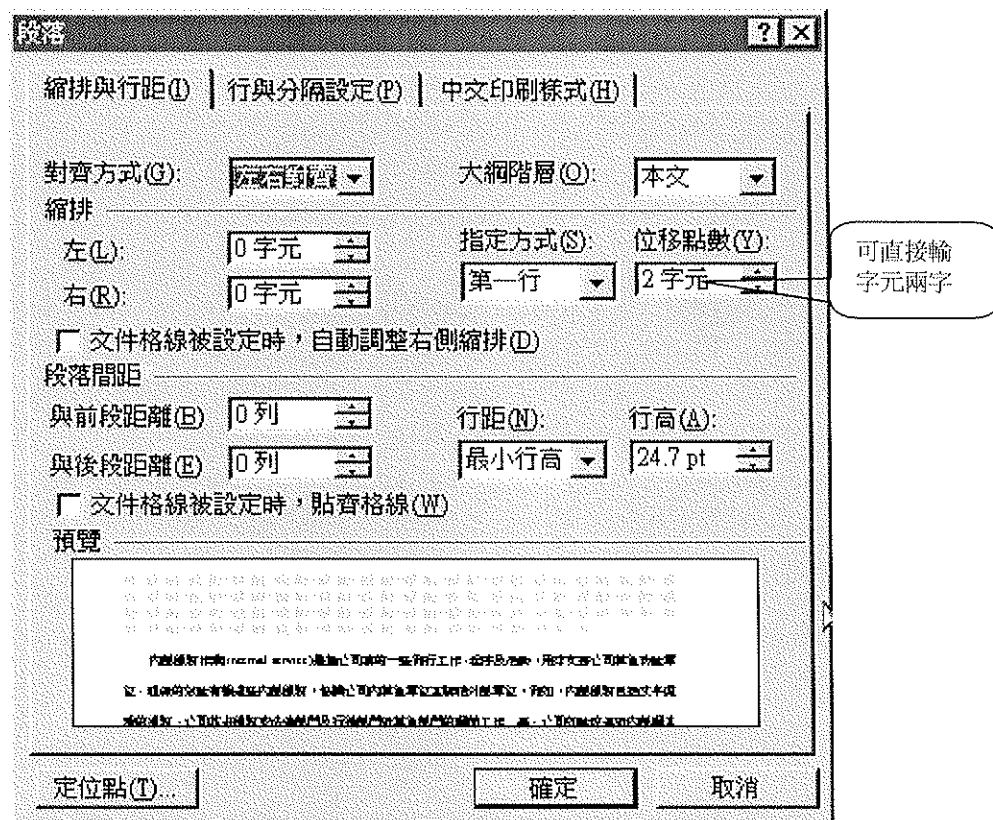
段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，行距 24.7。與前段距離 0pt，與後段距離 25.5pt。



3. 章節段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

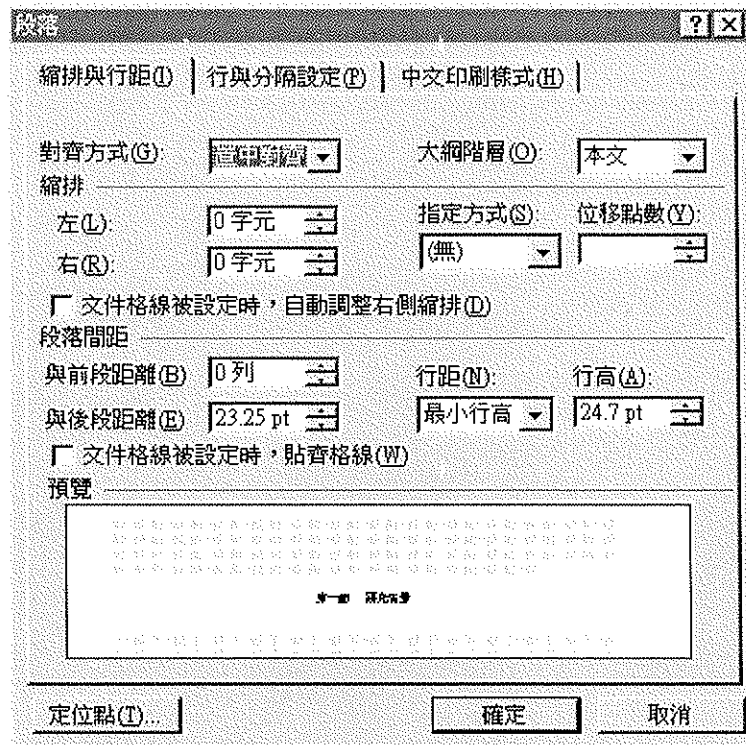
段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」第一行，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。



4. 節標題(直接連章標題，中間無段落文字)

字型設定：中文標楷體 20 號字。

段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」無，行高 24.7。與前段距離 0pt，與後段距離 23.25pt。



5. 節標題(連章段落)

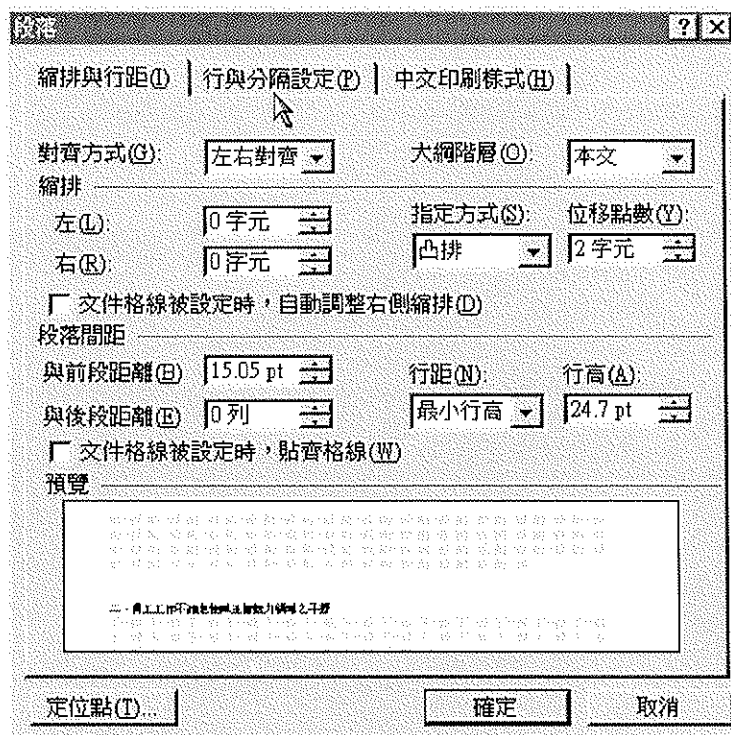
字型設定：中文標楷體 20 號字。

段落設定：「對齊方式」置中對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」無，行高 24.7。與前段距離 26.95pt，與後段距離 23.25pt。

6. 標題一(直接接節標題)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 15.05pt，與後段距離 0pt。



7. 標題一(接章節段落)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 2 字元，行高 24.7。與前段距離 15.05pt，與後段距離 0pt。

8. 標題一的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 2.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

9. 標題(一)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 1.07 公分右邊縮排

0，「指定方式」無，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

10.標題(一)的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 4.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

11.標題 1(此 1 為半形的 1)

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」靠左對齊，左邊縮排 4.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」凸排，位移 1 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

12.標題 1 的段落

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 5.5 字元右邊縮排 0，「指定方式」第一排，位移 2 字元，行高 24.7pt。與前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

其他標題段落比較少用到，同學可自行設定調整，不再贅述。

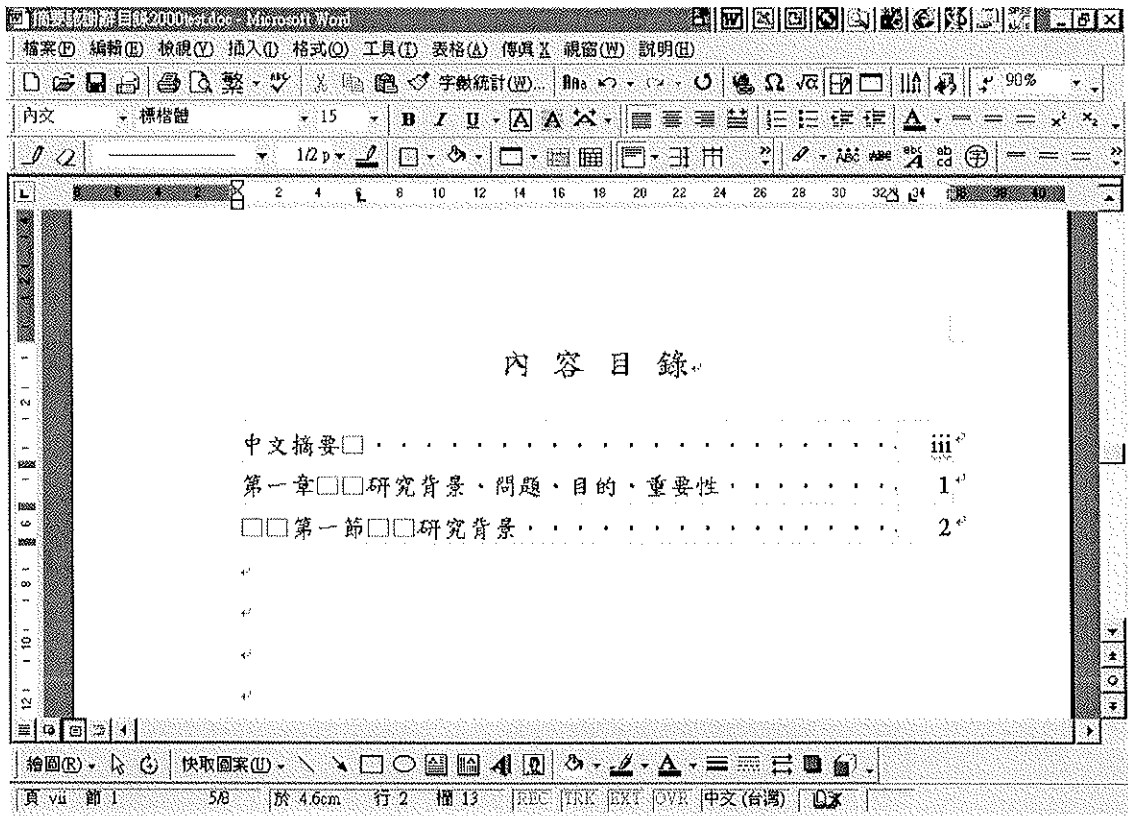
(三)內容目錄、表目錄、圖目錄之設定

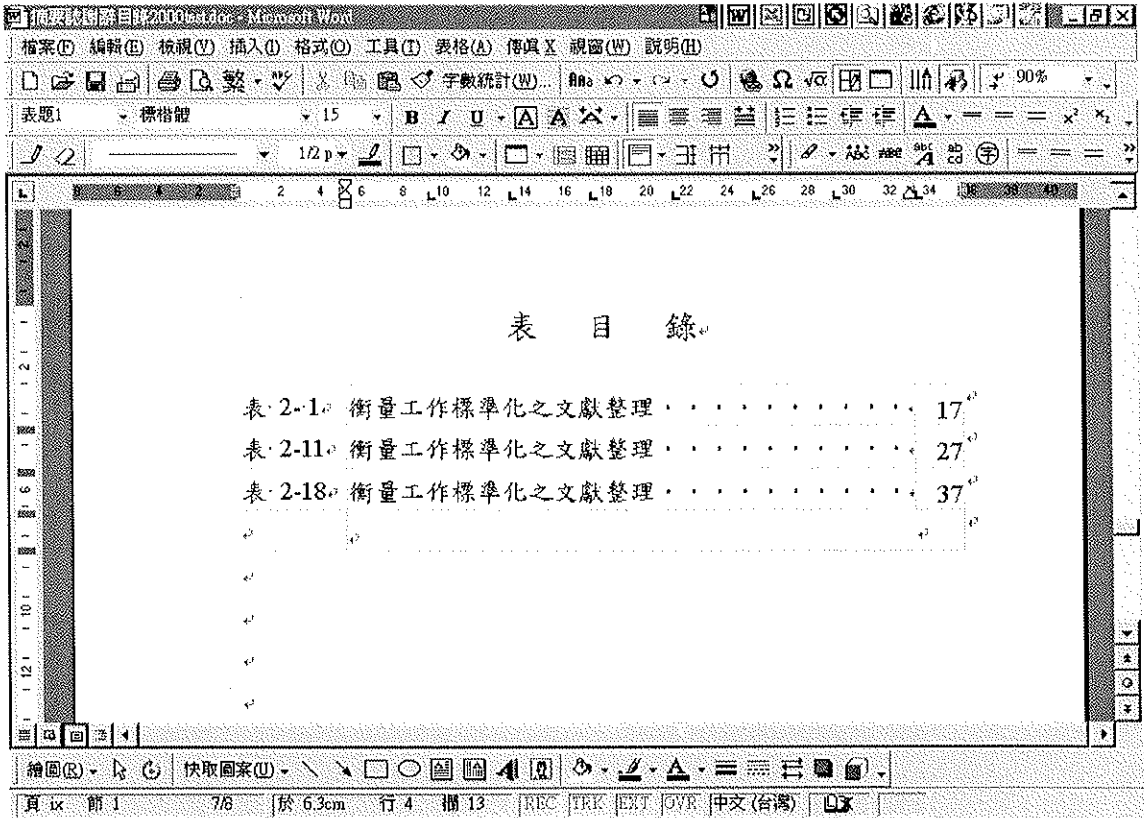
字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：目錄一律以表格製作，格線要隱藏，行高 24.7，以全形「·」連接。

1.內容目錄第一欄寬度為 14cm，靠左對齊。第二欄寬度為 1.2cm，靠右對齊。

2.表目錄與圖目錄之第一欄寬度為 2.5cm，靠左對齊。第二欄寬度為 11.5cm，靠左對齊。第三欄寬度為 1.2cm，靠右對齊。





(四)參考文獻設定

參考文獻的設定分中英文二部份，分述如下：

1.中文部分

字型設定：中文標楷體 15 號字，英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 公分右邊縮排 0，
「指定方式」凸排，位移 3 字元，行高 24.7pt。與前
段距離 0pt，與後段距離 0pt。

2.英文部分

字型設定：英文 Times New Roman 15。

段落設定：「對齊方式」左右對齊，左邊縮排 0 公分右邊縮排 0，
「指定方式」凸排，位移 2.5 字元，行高 24.7pt。與
前段距離 0pt，與後段距離 0pt。

另外在段落設定時，不論是中文或英文部分，都要如同第三
項對段落體裁的設定才行，這裡不再贅述。

六、其他相關說明

各位同學在編輯與寫作論文時，請注意到前後標示一致的情形，舉例如下：

(一)在文章中如果是標示二位英文作者時，請均打成「A and B」，而不要有的打成「A 和 B」或「A & B」，這樣才有前後一致性。

(二)在表格中，常會用到 P 值（或 t 值），有的人會用小寫的 p（或 t），有的人會用大寫的 P（或 T），若一開始即使用大寫 P（或 T），請連表格內之 P（或 T）與內文之 P（或 T）均以大寫 P（或 T）說明，不可有的是大寫 P（或 T），有的是小寫 p（或 t），因為代表意義不同。

(三)在文中，常會用到「" ”」符號，但有時電腦不聽話，會變成這種符號「“ ”」，請注意一下，前面是如何設定，後來就要照一樣的設定，保持一致。

同學在排版列印時，有時會因為各種行距的設定，造成同段落跨頁時，印表機無法判定哪一行該出現在哪一頁，造成同樣一句話分別出現在相鄰的兩頁上，並且會產生列印之文字壓在頁碼上之問題，此問題無法在印表機設定或其他設定上解決。此時可在第一次出現該句話之尾端（或前一句）按「Shift+Enter」，就會出現一個向下的箭頭符號（不會印出來），就可以解決問題了。

七、磁片及網站檔案說明

本附錄的內容及範本將會放在國企所網站(<http://www.pccu.edu.tw/~mbmmb>)及各所助理處提供同學下載取用，由於檔案超過一張磁片，故存成可自動執行解壓縮的壓縮檔，以便儲存。解壓縮方式如下說明：

- 1.將檔案存在硬碟
- 2.進入檔案總管
- 3.找到該檔案
- 4.直接按該檔二下執行
- 5.修正解壓縮後檔案存取路徑，例如將原有 C:\dos\temp\ 改成 C:\My Documents 的目錄下。
- 6.5。
- 7.可以在你所設定的目錄路徑下找到以下的檔案。

中國文化大學○○學院○○學系(所)

碩(博)士論文(字型為 18 之標楷體、1.5 倍行高)

Department or Graduate Institute of ○○(字型為 14 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

College of ○○(字型為 14 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

Chinese Culture University(字型為 16 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

Master Thesis/Doctoral Dissertation(字型為 16 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

(論文中文題目)(字型為 18 之標楷體、1.5 倍行高)

(論文英文題目)(字型為 18 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

○○○ (撰者中文姓名)(字型為 18 之標楷體、1.5 倍行高)

○○○ (撰者英文姓名)(字型為 18 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

指導教授：○○○ (學位名稱或職銜)(字型為 18 之標楷體、1.5 倍行高)

Advisor: ○○○, (DEGREE)(字型為 18 之 Times New Roman、1.5 倍行高)

或 Advisor: (TITLE) ○○○

中華民國 ○○ 年 ○ 月(字型為 18 之標楷體、1.5 倍行高)

(英文月), ○○○○(西元年)(字型為 18 之 Times New Roman、1.5 倍行高)